

## Expediente electrónico.

POSTULACIÓN	4
NIVEL DE GOBIERNO	Municipal
ADSCRIPCIÓN	Ayuntamiento de Celaya.
SUBCRITERIO	Protocolo del servicio
INDICADOR	Información sobre el trámite o servicio, Tiempo que toma realizar el trámite o servicio

### DESCRIPCIÓN DE LA INNOVACIÓN PROPUESTA

Digitalización de expedientes, se comparte dicho expediente con varias dependencias involucradas en el trámite.

### SITUACIÓN QUE SE BUSCA REVERTIR O POTENCIAR

El reingreso de documentación a todas las dependencias, generando mucho papeleo y cargas administrativas a los usuarios.

### ETAPAS DE DESARROLLO

- REVISION DE DOCUMENTOS, Dirección de Desarrollo Urbano, revisa que la documentación que se pretende ingresar este completa, y sea clara
- DIGITALIZACION DE EXPEDIENTE, Dirección de Desarrollo Urbano, una vez que se revisa la documentación, se inicia el proceso de digitalización de todos los documentos por separado.
- CARGA DE DOCUMENTOS, Dirección de Desarrollo Urbano, adjunta todos los expedientes digitalizados a la plataforma de expediente único, se generan folios únicos de personalidad y de propiedad.
- INGRESO DE SOLICITUD. Dirección de Desarrollo Urbano, ingresa la solicitud a su sistema, dependiendo el trámite solicitado, incorporando los folios generados para que estos sean consultados por el auxiliar administrativo; así como el folio de seguimiento de trámite, se expide ficha de ingreso al usuario.

- SEGUIMIENTO Y DICTAMEN. Dirección de Desarrollo Urbano, para su seguimiento los servidores públicos participantes, podrán consultar vía electrónica todo el expediente integrado, asimismo, una vez generado el dictamen respectivo este sea digitalizado e incorporado a su expediente electrónico.
- RESOLUCION. Dirección de Desarrollo Urbano, entrega dictamen generado con los folios generados, para que en la continuidad de su trámite ante otras dependencias, puedan consultar el expediente generado sin necesidad de solicitar otra vez los documentos ingresados anteriormente.
- DEPENDENCIAS INVOLIUCADRAS, Direcciones pertenecientes al centro de atención empresarial CAE, cada dependencia podrá consultar el expediente y sumar su dictamen correspondiente con la intención de integrar todo su expediente para que cada dependencia pueda realizar la consulta del mismo, sin necesidad de pedir nuevamente el expediente. al final de su trámite, se sumara todo su expediente dentro de un mismo archivo, sin la necesidad de ingresar nuevamente sus documentos ingresados con antelación.

## RESULTADOS ALCANZADOS

- Menor tiempo de respuesta
- Menos cargas al usuario
- Agilidad en la resolución de trámites
- Generando transparencia en las resoluciones emitidas.

## ALIANZAS GENERADAS

Direcciones de Desarrollo Urbano, Desarrollo Económico, Transito y policía vial, Protección Civil, IMIPE, Medio ambiente, JUMAPA, y los integrantes de la Comisión de Desarrollo Económico.

## RECURSOS EMPLEADOS

Escáner de alta velocidad.

## FORTALEZAS

Menor carga administrativa para el usuario, satisfacción del usuario, transparencia, menor tiempo de respuesta

## DEBILIDADES

Tiempos para carga y digitalización de expedientes.

## OBSERVACIONES

El expediente electrónico es una herramienta señalada dentro de la Ley General de Mejora Regulatoria.

## DOCUMENTOS ADJUNTOS



The screenshot shows the user interface of the 'Celaya' digital document management system. At the top left, the 'Celaya' logo is displayed with the tagline '¡Es de todos!'. To the right of the logo, the text 'EXPEDIENTE ELECTRONICO' is visible, followed by the user's name 'Bienvenido, SP0000022'. A navigation menu includes 'PANEL' (highlighted) and 'Cerrar sesión'. On the far right, there is a small circular emblem. The main content area is titled 'DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES' and contains a 'Panel' section with seven blue buttons: 'EXPEDIENTE PARA TRÁMITE Y SERVICIOS', 'PERMISO DE NÚMERO OFICIAL', 'BUSCADOR', 'CATALOGOS', 'ACTUALIZAR DATOS', 'USUARIOS', and 'MIS ACCESOS'. At the bottom left, a copyright notice reads '© 2019 - RupeaWeb -'.



EXPEDIENTE PARA TRAMITES Y SERVICIOS

Folio Exp. Personalidad

BUSCAR

EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

Expediente Personalidades para validación

D0000269

D0000789

D0000853

D0000854

D0000859

D0000863

D0000866

D0000867

EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

Expediente Personalidades validados

D0002445

D0002446

D0002447

D0002448

D0002449

D0002450

D0002451

D0002452

Carga de documentos

### Carga de documentos

Documento	Validado	Ver	Modificar	Status
CARATULA PC CAE 854	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
NUMERO OF CAE 854	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
Propietario	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
RECIBO PAGO CAE 854	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
DICTAMEN DE OPINION DF/1099/2020	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
No. OFICIAL	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
Cuenta predial	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
FORMATO DE SOLICITUD CF	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
RECIBO PAGO CF	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
Escritura pública	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente

DICTAMEN DE OPINION DF/1099/2020	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
No. OFICIAL	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
Cuenta predial	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
FORMATO DE SOLICITUD CF	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
RECIBO PAGO CF	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente
Escritura pública	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento vigente
FACTIBILIDAD 21254	<input type="checkbox"/> Validado	<a href="#">Ver doc.</a>	<a href="#">Modificar doc.</a>	Documento NO vigente

**Adjuntar documentos**

**Adjuntar documentos**

Nombre de documento

Vigencia

¿Visible ciudadano?

 Si

Seleccionar Archivo

**GUARDAR**

www.noticiasnpi.com › Celaya ▼

## Ponen en marcha Expediente Electrónico de Trámites y ...

13 mar. 2019 - ... del Consejo Coordinador Empresarial de **Celaya**, Jesús Torres, pusieron en marcha el **Expediente Electrónico** de Trámites y Servicios como ...

zonafranca.mx › politica-sociedad › en-celaya-agilizan-... ▼

## En Celaya agilizan 'papeleos' con Expediente Electrónico de ...

13 mar. 2019 - **Celaya**, Gto. Con el objetivo de tener una apertura rápida de nuevas empresas y negocios, el gobierno municipal de **Celaya** puso en marcha ...

# En Celaya agilizan 'papeleos' con Expediente Electrónico de Trámites y Servicios de Apertura Rápida de Empresas

Celaya puso en marcha el servicio: Expediente Electrónico de Trámites y Servicios para agilizar 'papeleos' y promover el emprendedurismo.



por **Luis Manuel García** — 13 de marzo de 2019 en Política y Sociedad

[Compartir en Facebook](#)

[Compartir en Twitter](#)

Celaya, Gto. Con el objetivo de tener una apertura rápida de nuevas empresas y negocios, el gobierno municipal de Celaya puso en marcha el servicio: Expediente Electrónico de Trámites y Servicios, como parte del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, de la Dirección de Desarrollo Urbano.

