

Firma electrónica Plus-SATEG

POSTULACIÓN	79
NIVEL DE GOBIERNO	Estatal
ADSCRIPCIÓN	Servicio de Administración Tributaria del Estado de Guanajuato (SATEG).
CRITERIO	Buenas prácticas, Modernización y digitalización.
INDICADOR	Calidad de la información.

DESCRIPCIÓN DE LA INNOVACIÓN PROPUESTA

Con la implementación de la Firma electrónica Plus-Gto se realiza la firma masiva de 20,000 documentos relativos a los requerimientos de contribuyentes omisos en la presentación de declaraciones federales los cuales anteriormente se firmaban de manera autógrafa en cada una de las Oficinas de Servicios al Contribuyente. Esta buena práctica fue realizada de manera interna por las áreas de tecnologías y siendo necesario realizar los ajustes a las disposiciones normativas aplicables y su implementación en el Sistema Integral de Administración Tributaria. Con la firma electrónica se disminuyó el plazo que conlleva la firma autógrafa de los requerimientos y por ende el de su notificación, lo que representa generar una mayor recaudación para el Estado al agilizar el proceso de firmado. Por otro lado, liberó a los Jefes de Oficina de los diferentes municipios de dicha actividad para que destinen el tiempo que ocupaban en el desarrollo de la misma en otras actividades prioritarias.

SITUACIÓN QUE SE BUSCA REVERTIR O POTENCIAR

Mensualmente se tenía que entregar a los jefes de oficina en promedio 20,000 documentos para firma autógrafa, lo que implicaba que destinaran 4 días en promedio para realizar esta tarea distrayéndolos de sus tareas de supervisión, además retrasando las notificaciones durante este tiempo. Asimismo, esto representaba que mes a mes existiera el riesgo de

retraso por distintas variables lo que tenía un impacto directo en la determinación del incentivo que recibe la entidad por parte de la Federación.

ETAPAS DE DESARROLLO

- Identificación de la necesidad.
- Modificación a la legislación.
- Realización/ elaboración de las especificaciones del desarrollo.
- Reuniones de trabajo con los desarrolladores.
- Establecimiento del entorno de prueba.
- Liberación a productivo.

RESULTADOS ALCANZADOS

- Reducción de 4 días en promedio a 8 horas de manera mensual en el firmado de los documentos.
- Se fortalece la recaudación al incrementar el incentivo recibido por parte de la federación y la recaudación de impuestos estatales.
- Se disminuye el promedio de días de notificación.
- Se incrementa el número de notificaciones mensuales.

ALIANZAS GENERADAS

Dirección General de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones. Actualmente es solo de uso interno de SATEG.

RECURSOS EMPLEADOS

Software, personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, personal de Dirección de Ejecución, equipos de cómputo, Jefes/as de Oficinas de Servicios al Contribuyente.

FORTALEZAS

- Firma electrónica masiva.
- Simplificación del proceso.
- Reducción de tiempos.
- Incremento en la capacidad de notificación.
- Seguridad en el proceso de firma

DEBILIDADES

- Fallas en el internet y de energía eléctrica.
- Desconfiguración del desarrollo.

OBSERVACIONES

Las bases de datos con las que se emiten los documentos son revisadas antes de la emisión por lo que nos brindan certeza y confiabilidad en el proceso de firma electrónica SATEG-Plus.

