

## Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior Incorporadas (CEMSYSI)

POSTULACIÓN	154
NIVEL DE GOBIERNO	Estatal
ADSCRIPCIÓN	Secretaría de Educación de Guanajuato.
POSTULANTE	Dirección General de Política Educativa.
INDICADORES	Calidad de la información, Tiempo de atención, Satisfacción.
AÑO DE INICIO	2017

**473 102 0200, ext. 7015**

### DESCRIPCIÓN DE LA MEJOR PRÁCTICA

Las Instituciones Educativas de EMS, S y FD incorporadas a SEG por normativa deben presentar ante la DSE adscrita a la DGPE de la SEG para su validación y/o emisión, los Trámites y Servicios (TyS) de Control Escolar, Certificación y Titulación de sus educandos en los plazos establecidos, por lo anterior, el personal asignado por las IE incurría en gastos de traslado y filas para ingresar y recoger los TyS, gastos e insumos de papelería e impresión, asimismo, esta Dirección se enfrentaba a situaciones como: imposibilidad de evitar filas por afluencia de usuarios, personal que seguía el proceso en forma manual para la atención de los TyS, espacio para el resguardo de registros, búsqueda manual de registros, historial académico en papel, por lo que no se tenían estadísticas confiables. Privilegiando el uso de la tecnología, trabajamos en el desarrollo e implementación Sistema (CEMSYSI), logrando que todos los procesos de Control Escolar y Certificación se lleven a cabo en línea.

### SITUACIÓN QUE SE BUSCA POTENCIAR O REVERTIR

Las Instituciones Educativas, presentaban dos tantos físicos de los registros de todo el Control Escolar del alumnado inscrito, para su autorización de manera periódica, lo que implicaba gastos de traslados, gastos de papel e impresión y pagos de derechos por validación. Esta Dirección se enfrentaba a la afluencia de usuarios para el ingresar y

recoger sus TyS, no era posible tener información en tiempo real de estadísticas de matrícula autorizada, no automatización de procesos y excesivo resguardo y manejo de documentos, por lo que se planeó, desarrolló e implementó el CEMSYSI.

## SECTOR DE LA POBLACIÓN A LA QUE BENEFICIA

Instituciones Educativas del Tipo Medio Superior, Instituciones Educativas del Tipo Superior, Instituciones Educativas Formadoras de Docentes, alumnado de Educación Media Superior, Educación Superior y Formadoras de Docentes, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Salud, Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, Secretaría de Desarrollo Económico, Escuelas receptoras Nacionales e Internacionales, Ministerios públicos, Juzgados, Representación SEP, Fiscalía General del Estado de Guanajuato y la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

## ETAPAS DE DESARROLLO

1. Agendar una reunión de trabajo con el personal de la Dirección de Ingeniería de Software.
2. Levantar los requerimientos del sistema conforme a las necesidades específicas de cada Plan de Estudios y nivel educativo de las Instituciones Educativas (IE).
3. Elaborar, revisar y cotejar las Estructuras de Desglose de Trabajo (EDT) y los diccionarios (DEDT's) por cada módulo que se va a desarrollar en el sistema.
4. Realizar pruebas de los módulos desarrollados.
5. Cargar en el sistema, los Planes de Estudios de las IE en ambiente de producción.
6. Capacitar a las IE para la captura de información en el (CEMSYSI).
7. Autorizar que las IE suban la información del alumnado a partir de enero 2021.
8. Dar seguimiento a los procesos de Control Escolar de los Planes de Estudios cargados correspondientes a las IE.
9. Actualización de Procesos de Control Educación MS, Superior y Formadoras de Docentes.

## BENEFICIOS OBTENIDOS

Para las Instituciones Educativas Particulares Incorporadas a la SEG: evitar los traslados constantes a nuestras oficinas, evitar los gastos de traslado para ingresar y recoger TyS, eliminar los gastos de insumos de papelería e impresión, no existe limitante en tiempo para ingresar y recoger TyS, evitar filas para ingresar y recoger TyS en Módulo, mejora de los procesos de ingreso y recepción de Trámites y Servicio TyS.

Para la Dirección de Servicios Escolares de la SEG: evitar la alta afluencia de usuarios, reducción de solicitudes ingresadas, mejora de procesos, simplificación y digitalización de TyS información precisa de las estadísticas de la matrícula autorizada y reportes.

## RESULTADOS ALCANZADOS

Con la implementación del Sistema de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior Incorporadas (CEMSYSI) se lograron las siguientes metas:

Eliminación de los pagos por validación de información relativa al Control Escolar, ya que, al ser sistematizado, no es requisito realizar algún tipo de erogación para tal efecto; No se requieren espacios adicionales a los ya existentes para el almacenamiento de documentación en físico, correspondientes a los registros de control escolar; No existe ya documentación para archivar y, por ende, ese tiempo puede ser destinado a darle seguimiento a los procesos de Control Escolar vía sistema; Reducciones de tiempos de respuesta en la atención a los procesos de administración escolar; Reducción de gastos para la elaboración y diseño de formatos tanto de Control Escolar como de certificados.

Se beneficiaron a: 249 Instituciones Educativas del Tipo Medio Superior, 269 planes de estudio y 90,219 alumnos inscritos y reinscritos; 72 Instituciones Educativas del Tipo Superior, 156 planes de estudios y 20,863 alumnos inscritos y reinscritos; 33 Instituciones Educativas Formadoras de Docentes, 119 planes de estudios y 13,169 alumnos inscritos y reinscritos; Vinculación del Sistema de Control Escolar con la federación para la emisión de Títulos Electrónicos y que las(los) egresadas(os) de Educación Técnica o de Educación Superior, puedan obtener la Cédula Profesional de la Ciudad de México (CDMX) para poderse insertar en la vida laboral; Mejoramiento en la prestación del servicio; Reducción de tiempos de respuesta; Reingeniería de procesos; La(el) usuaria(o) puede consultar su historial académico a través del portal de Calificaciones y Trayectoria Educativa, liga: <https://trayectoriaeducativa.seg.guanajuato.gob.mx/index.aspx>; El usuario podrá solicitar y descargar a través del Portal de Calificaciones y Trayectoria Educativa sus documentos de Certificación y Titulación; Reconocimiento de otras instancias y estados en la sistematización de procesos educativos; Mejora de procesos los Procesos de Control Escolar de EMS, S y FD, simplificación y digitalización de Trámites y Servicios.

## ALIANZAS GENERADAS

Secretaría de Educación y Cultura de Sonora; Colegio Nacional de Educación Profesional (CONALEP); Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública; Registro Nacional de Población (RENAPO); Registro Civil de Guanajuato.

## RECURSOS EMPLEADOS

Recursos estatales, haciendo la precisión de que no se requirieron recursos adicionales, ya que el proyecto se realizó con los recursos que ya se tenían contratados por la Secretaría de Educación de Guanajuato.

## FORTALEZAS

Personal capacitado y especializado para el desarrollo, operación y cambios en el CEMSYSI. El CEMSYSI está vinculado con el Sistema de Control Escolar de Educación Básica, la CURP es validada con RENAPO, estará vinculado con la Plataforma de Trayectoria Educativa, sistematización de Procesos y simplificación y digitalización de TyS. Vinculación con instituciones.

## DEBILIDADES

Rediseño del sistema por cambios en la Normativa.

## EVALUACIÓN CIUDADANA

Encuestas de Satisfacción

## OBSERVACIONES

El desarrollo del CEMSYSI en futuras etapas abarcará la emisión de Certificados que acredite sus Planes de Estudios, así como los Títulos Electrónicos de Planes de Estudio que aplique.

Las IE de estudios Superiores o instancias, previa autorización o convenios podrán hacer consulta de los estudios realizados por alumnas(os) y validar su inscripción a nuevos planes de estudio o situación laboral.

## INFORMACIÓN ADJUNTA

Procesos.	Tiempos en que las IE deben reportar a la DSE.	Tiempos de respuesta de la DSE a las IE.	Cantidad de días hábiles en los cuales las IE deben presentar información a la DSE.	Cantidad de días hábiles en los cuales la DSE debe realizar los procesos.	Total de días hábiles de acuerdo a los plazos establecidos para la presentación y respuesta de los trámites.
<b>Acreditación.</b>	20 días hábiles posteriores a la conclusión del periodo escolar.	30 días hábiles siguientes a la presentación de los registros.	20	30	130
<b>Certificación.</b>	15 días hábiles posteriores a la autorización de los registros de acreditación.	15 días hábiles siguientes a la presentación de los certificados.	15	15	
<b>Titulación.</b>	30 días hábiles posteriores a la conclusión del proceso para la obtención de dicho documento (constancia de servicio social, sustento del examen recepcional, acta de examen recepcional, elaboración del título).	20 días hábiles siguientes a la presentación de los títulos.	30	20	

Beneficiario	Número	Beneficio
Instituciones Educativas de los tipos de MSyS (incluyendo Formadoras de Docentes) incorporadas a la SEG.	350 instituciones.	Simplifica los procesos de control escolar, se reduce el margen de error humano en la elaboración de los documentos de control escolar y los formatos oficiales.
Alumnos.	60,000 alumnos.	Podrán contar con los documentos oficiales que avalen sus estudios de una manera casi inmediata.
Secretaría de Educación de Guanajuato. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de Servicios Escolares.</li> <li>• Dirección de Incorporaciones.</li> </ul>	1 secretaría.	Optimiza los procesos y capital humano involucrado. Optimiza el tiempo de respuesta de los procesos de autorización por parte de la autoridad educativa a dichas instituciones educativas

## GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### Beneficios del Sistema de Control Escolar de Media Superior y Superior

- Disminuir gradualmente los traslados a ingresar trámites a la DGPSEI.
- Contribuir a la simplificación administrativa y sistematización de procesos.
- Realizar consultas de la información de control escolar de los educandos de manera ágil.
- Contar con información en tiempo real que permita tomar de decisiones de manera oportuna.
- Generación de reportes a mediano plazo.
- Disponibilidad de horario para llevar a cabo la captura en el sistema en el periodo habilitado.
- Disminución de espacios físicos para resguardo de registros de control escolar.
- Contribuir al cuidado del medio ambiente.

## GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### ¿Cómo ingresar al sistema?

- I. Ingresar al sitio <http://sieg.seg.guanajuato.gob.mx/>
- II. Capturar usuario y contraseña (con la que se accede al correo institucional).



GUANAJUATO  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

III. En la siguiente pantalla seleccionar el siguiente icono:  Módulo de control escolar de media superior 

IV. En la pantalla principal deberás dar clic en el icono del lado izquierdo marcado con tres líneas para desplegar las opciones del menú. 



GUANAJUATO  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

## Proceso de Inscripción

### I. Seleccionar Planteles



## GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### II. Planes de estudio, seleccionar el plan de estudios con el que va a trabajar la institución

**GUANAJUATO** Sistema de Control Escolar de Media Superior y Superior

Incorporaciones > Planteles Inicio ? Ayuda

Criterios de búsqueda

Clave de plantel:

Nombre:

Estatus:  Todos  Activos  Inactivos

Limpiar Buscar

Se encontraron 1 registros. Paginar cada: 10 registros

Estatus	Clave de plantel	Nombre	Nombre autorizado	Clave de institución SEP	Municipio	Nivel educativo	¿Tiene libre tránsito?	Planes de estudio
✓	11PSU0201P	ESCUELA YVETTE ARANDA	ESCUELA YVETTE ARANDA	110163	LEÓN	SUPERIOR	No	Detalle

© 2021 Secretaría de Educación de Guanajuato, Sedes Administrativas. Derechos Reservados. Aviso de privacidad

## GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### III. Opciones, dar clic para desplegar el menú.

**GUANAJUATO** Sistema de Control Escolar de Media Superior y Superior

Incorporaciones > Planteles > Planes de estudio Inicio ? Ayuda

Criterios de búsqueda

Plantel: ESCUELA YVETTE ARANDA

Nivel: SUPERIOR

Municipio: LEÓN

Clave del plantel: 11PSU0201P

Subnivel educativo:

Nombre del plan/programa de estudios:

Estatus:  Todos  Activos  Inactivos

Limpiar Buscar

Se encontraron 2 registros. Paginar cada: 10 registros

Estatus	Nombre del plan/programa de estudios	Subnivel educativo	Curso	Modalidad	Tipo de incorporación	Áreas de especialización o taller	Opciones
✓	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	LICENCIATURA	SEMESTRAL	ESCOLARIZADA	ACUERDO SECRETARIAL		Opciones
✓	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA (211/2019)	LICENCIATURA	SEMESTRAL	ESCOLARIZADA	ACUERDO SECRETARIAL		Opciones

© 2021 Secretaría de Educación de Guanajuato, Sedes Administrativas. Derechos Reservados. Aviso de privacidad

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**IV. Dar clic en Configuración de grupos.**

Estatus	Nombre del plan/programa de estudios	Subnivel educativo	Curso	Modalidad	Tipo de incorporación	Áreas de especialización o taller	Opciones
✓	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	LICENCIATURA	SEMESTRAL	ESCOLARIZADA	ACUERDO SECRETARIAL		<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Configuración de grupos</li> <li>Resumen de configuración de plan</li> </ul>

**V. Seleccionar Nuevo para la creación de grupos.**

+ Nuevo Se encontraron 1 registros. Paginar cada: 10 registros

Estatus	Plan de estudios	Periodo escolar	Grado	Nombre del grupo	Turno	Horario	Acciones
✓	LICENCIATURA EN ENFERMERÍA	AGOSTO-DICIEMBRE 2016 (Fecha de inicio: 02/11/2020 Fecha de Fin: 16/04/2021)	2	1B	MATUTINO		<ul style="list-style-type: none"> <li>Editar</li> <li>Desactivar</li> </ul>

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**VI. Seleccionar la información solicitada y dar click en Guardar.**

Agregar grupo

\*Periodo escolar: Seleccione

\*Grupos autorizados: Seleccione

Grado: Seleccione

\*Nombre del grupo:

Regresar **Guardar**

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### VII. Seleccionar Pagos en el menú izquierdo.

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

### VIII. Seleccionar Nuevo.

### IX. Capturar los datos solicitados y dar clic en Guardar.

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

## X. Seleccionar Alumnos en el menú izquierdo.

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

## A. Inscripción masiva de alumnos.

**I. Seleccionar** + Inscripción vía Excel

**II. Seleccionar los datos generales obligatorios que se requieren para crear la plantilla en Excel.**

Datos generales para generar plantilla

\*Plantel:

\*Plan de estudios/Nombre del programa:

\*Periodo escolar:

Si se muestra el texto "No hay ciclo escolar activo". Favor de seguir los siguientes pasos:  
 1. Ir al menú Incorporaciones > Planteles.  
 2. Ir a la opción "Planes de estudio".  
 3. Localizar el plan de estudios al que se desea agregar el ciclo escolar. Ir a Opciones > 1.- Configuración de grupos.  
 4. Agregar los grupos al ciclo escolar.

\*Nivel educativo:

\*Subnivel educativo:

\*Modalidad:

\*Turno:

\*Grado/Grupo:

**Nota:** La carga masiva solo se podrá realizar para los alumnos que estarán inscritos en un solo grado.

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**III. Dar clic en la opción Descargar plantilla.**

Modalidad: EDUCACIONALIZADA  
 Turno: MATUTINO  
 Ciclo/Grupo: 1-2ºA A-D 17

Limpiar Generar plantilla

Selección de archivo

Descargar plantilla

Cargar archivo: [Seleccionar archivo] No se ha seleccionado ningún archivo

Cancelar Subir archivo

Se descarga un documento de Excel, donde podrás ingresar los datos de los alumnos a inscribir.

Datos generales						Datos de identificación				
*CURP	Entidad federativa	País de nacimiento	País de procedencia	Fecha en la que egresó del último nivel	Fecha en la que acreditó su última asignatura	Calle	Número	Colonia	Código postal	Teléfono
Elige una opción										

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**IV. Una vez que se capturó la información en el archivo, deberá cargar la plantilla de Excel generada, dando clic en el botón seleccionar archivo.**

Selección de archivo

Cargar archivo: [Seleccionar archivo] No se ha seleccionado ningún archivo

Cancelar Subir archivo

Si la plantilla tiene errores en los datos, le mostrará el siguiente mensaje

• Error al guardar los datos, descargue archivo de errores para verificar.

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**V. Podrá descargar un archivo de errores, donde les indicará que datos son los que se tienen que modificar y una vez corregidos los errores deberá volver a cargar el documento de Excel**

\*Modalidad: ESCOLARIZADA

\*Turno: MATUTINO

\*Grado/Grupo: 1-1ªA A-D 17

[Limpiar](#) [Generar plantilla](#)

Selección de archivo

\*Cargar archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo

**Descargar archivo de errores**

• Error al guardar los datos, descargue archivo de errores para verificar.

[Cancelar](#) [Subir archivo](#)

**GUANAJUATO**  
Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

**B. Inscripción Individual**

**I. Seleccionar** + Registrar alumno

**II. Deberá capturar los datos requeridos: generales, de localización y académicos.**

Control escolar > Alumnos > Registra alumno [Ayuda](#) [Inicio](#) [Reportar incidencia](#) [Salir](#)

Datos generales Datos de localización Datos de inscripción

**Datos generales**

\*CURP:

Si edita o cambia la CURP, es necesario dar clic en "Buscar" nuevamente.

\*Nombre(s) del alumno:

\*Primer apellido:

Segundo apellido:

\*Fecha de nacimiento:

\*Género:

\*Entidad federativa:

\*País de nacimiento:

\*País de procedencia:

**Datos académicos**

Folio del certificado del nivel anterior:

Fecha en la que egresó del último nivel:

Fecha en la que acreditó su última asignatura:

### GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

Una vez guardados los datos generales, deberá ingresar los datos de localización del alumno.

Control escolar > Alumnos > Registra alumno

Ayuda Inicio Reportar incidencia Salir

Datos generales Datos de localización Datos de inscripción

#### Datos de localización

\*Calle: CARRETERA GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS KM. 6.5

\*Número: S/N

\*Colonia: JAZMIN

\*Código postal: 36720

Teléfono de casa: 4731020200

Teléfono celular:

\*Correo electrónico:

### GUANAJUATO

Gobierno del Estado • Secretaría de Educación de Guanajuato

Posteriormente deberá seleccionar los datos de inscripción.

#### Datos de inscripción

\*Plantel: 11PSU0201P-ESCUELA YVETTE ARANDA(SUPERIOR, LEÓN)

\*Plan de estudios: LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

Periodo escolar: SEMESTRAL ENERO-JULIO 2021

Nivel educativo: SUPERIOR

\*Subnivel educativo: LICENCIATURA

Modalidad: ESCOLARIZADA

\*Turno: MATUTINO

\*Grado y grupo: 1-1A X

Tipo inscripción: Selección

Regresar Anterior Finalizar